

Odevzdej.cz je systém (služba) na kontrolu pôvodnosti (odhaľovanie plagiátov) seminárnych prác a ďalších písomných prác, ktoré spracovávajú študenti v rámci štúdia. Vložené práce sa porovnávajú medzi sebou, s textami vloženými do systému Theses.cz (záverečné práce) a ďalšími zdrojmi (napr. vybrané zdroje dostupné na webe). Cieľom je prevencia opisovania a kopírovania cudzích textov – potieranie plagiátorstva – pri spracovaní písomných prác.

SPU je licencovaným používateľom (autentizovaný prístup) systému, čo znamená, že prístup k výsledkom kontroly je riadený (konkrétne osoby). Administráciu systému za konkrétnu inštitúciu zabezpečuje poverená osoba – správca. Ten môže určité činnosti spojené so základným fungovaním systému delegovať na ďalšie osoby (učiteľov).

Systém Odevzdej.cz funguje na princípe tzv. „odovzdávarní“ (obdoba adresárov so súbormi na disku) a *prístupových kľúčov*. *Vytvárať odovzdávarne môže správca alebo učiteľ*. Učítelia môžu zakladať ľubovoľný počet takýchto jednotiek, priradovať k nim študentov, poprípade ďalších správcov – iných učiteľov. Vložené práce (vkladajú študenti) môžu následne hodnotiť a kontrolovať. Výsledok kontroly v prípade licencovaného používateľa, teda aj v prípade SPU, vidí študent-vkladateľ a učiteľ-správca. Pre každú jednu odovzdávarň sa vyplňajú základné údaje (vrátane kľúčových slov). Vhodné je prijať/nastaviť nejakú konvenciu pomenovania (logické pravidlo). Pri jej vytváraní je možné zároveň nastaviť aj časové podmienky (odkedy dokedy možno vkladať práce).

Systém používa pre potreby prístupu (identifikácie) okrem používateľských mien aj tzv. kľúče:

- osobný kľúč,
- kľúč odovzdávarne.

Zavedenie osoby do systému:

- vytvorenie používateľského profilu cez portál Odevzdej.cz (každý používateľ ako osoba)
- vytvorenie používateľského profilu inštitucionálnym správcom,
- vytvorenie používateľského profilu správcom – učiteľom.

Študent môže vložiť prácu:

- po prihlásení do systému a vybraní konkrétnej odovzdávarne,
- bez prihlásenia vložením kľúča na úvodnej stránke, povinnosťou je však vyplnenie prihlasovacieho mena (t. j. ID) – podmienkou je už zavedené meno v databáze/odovzdávarni.

Inštitucionálnu administráciu a používateľskú podporu zabezpečuje v podmienkach SPU v Nitre Slovenská poľnohospodárska knižnica. Inštitucionálny správca: PhDr. Ľubica Jamborová, PhD., kl. 5043. Kontaktný e-mail: antiplag@uniag.sk.

Autentizovaný prístup

Vstup do systému, kedy sa používateľ identifikuje prostredníctvom svojich unikátnych prístupových údajov (používateľské meno a heslo). Poskytuje rozšírenú ponuku služieb/operácií v prostredí systému.

Neautentizovaný prístup

Vstup do systému, ktorý umožňuje určitý základný rozsah operácií bez identifikácie používateľa (napr. vloženie súboru do odovzdávarene).

Kľúč osoby (= osobný kľúč)

Identifikátor pridelený systémom používateľovi v konkrétnom kontexte. Používateľ môže mať niekoľko kľúčov. kľúč sa „páruje“ s UČO.

Kľúč odovzdávarene

Identifikátor pridelený konkrétnej odovzdávareni, ktorý umožňuje vstup do tohto dátového priestoru. Pri použití kľúča odovzdávarene sa vložený súbor ukladá do konkrétneho dátového priestoru.

Odobzdávareň

Unikátny virtuálny priestor vytvorený pre vkladanie dokumentov (súborov) identifikovaný na základe názvu a kľúčových slov (určitá obdoba adresárov na PC). Tento priestor má svojho správcu a nastavené pravidlá za účelom riadeného/kontrolovaného spracovania dát.

UČO

Unikátne číslo osoby – unikátne číslo v databáze, pod ktorým systém identifikuje používateľa. Každé UČO je spojené zároveň s *kľúčom osoby*. Jedna fyzická osoba ich môže mať niekoľko.

Kontrolný mechanizmus Odevzdej.cz :: Neautentizovaný prístup

Systém umožňuje komukoľvek vložiť text a nechať si ho skontrolovať z pohľadu podobnosti – *Zkontrolovať práci na podobnosti*. Používateľ jednoducho nahrá text z titulnej stránky do systému, uvedie e-mail a po skončení kontroly dostane na uvedený kontakt výsledok kontroly (Obr. 1).

Prístup s kľúčom odovzdávarene (*Mám kľúč* – Obr. 1)

Tento prístup umožňuje vložiť prácu (*Vložení souboru*) autentizovane (ak používateľ už má konto) alebo neautentizovane (uvedenie svoje meno pre priradenie autorských údajov – Obr. 2) alebo si založiť účet.

Zkontrolovať práci na podobnosti

Soubor z PC: Nie je vybraný žiadny súbor

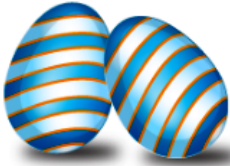
nebo soubor přetáhněte sem

E-mail:

Po kontrole bude výsledek odeslán na zadaný e-mail a po 5 dnech z databáze vymazán.

Odevzdat práci nebo založit účet

Mám kľúč



Obr. 1 Základné rozhranie systému Odevzdej.cz

Vložení souboru

Identifikační údaje

Přihlaste se (vpravo nahoře) nebo zadejte své jméno:

Vyberte soubor ve svém počítači:

Nie je vybraný žiadny súbor

nebo soubor přetáhněte sem

Vložení souboru

Identifikační údaje

Přihlaste se (vpravo nahoře) nebo zadejte své jméno:

Vyberte soubor ve svém počítači: Po výběre souboru sa tento automaticky nahrá. Správa sa zobrazí.

Nie je vybratý žiadny súbor

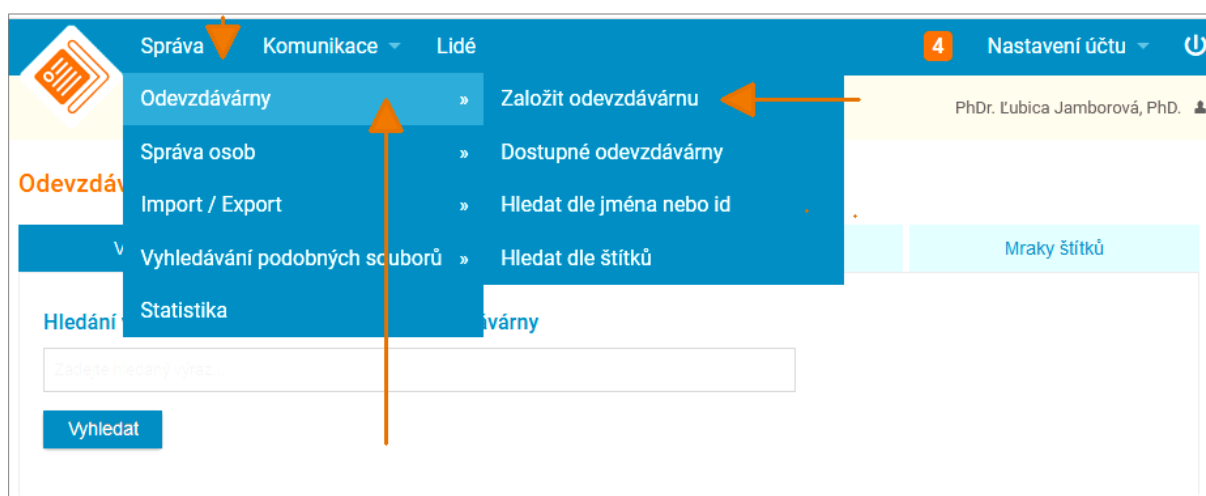
nebo soubor přetáhněte sem

Obr. 2a, b – Vkladanie súboru s použitím klúča odovzdávarene

V prípade hodnotenia neautentizovanej práce (napr. učiteľom) sa toto hodnotenie zobrazí všetkým osobám s prístupom ku konkrétnej odovzdávareni a vkladateľ súboru si nemôže spracovať kontrolu (iba prácu odovzdá).

Kontrolný mechanizmus Odevzdej.cz :: Autentizovaný prístup :: Licencovaná inštitúcia

Licencovaný prístup znamená možnosť zakladania/administrácie používateľských účtov učiteľom, vytváranie zoznamov študentov, zakladanie odovzdávareni (Obr. 3, Obr. 4, Obr. 5) a priradovanie používateľov k týmto jednotkám.



Obr. 3 Správa (vytvorenie/založenie) odovzdávarene

Správa ▾ Komunikace ▾ Lidé Nastavení účtu 🇸🇰 🔄

Založení odevzdávárny PhDr. Ľubica Jamborová, PhD. 👤

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Odevzdávárna

Název (povinné)

Ilustračná odevzdávareň

Popis

Popíšte účel odevzdávárny.

Obr. 4a Založení odevzdávárne

Klíčová slova (povinné)

Vyplňte klíčová slova vztahující se k odevzdávárně, odděluje je středníkem.

používateľská podpora;test;učitelia;

Odevzdávat se smí od

Nastavenie začiatku

Odevzdávat se smí do

Nastavenie ukončenia odevzdávania

skrýt odevzdávárnu

student smí číst všechny práce

před jméno souboru vložit příjmení studenta

zaslat e-mail po zkontrolování souboru na podobnosti (jen pro licencované)

Nastavenie vlastností odevzdávárne

Založit

Obr. 4b Založení odevzdávárne

✔ **Potvrzení:**

Úspěšně uloženo.

[Spravovat právě vytvořenou odevzdávárnu](#)

Klíč odevzdávárny: f6o4xti **Klíč odevzdávárne**

[Vstoupit do odevzdávárny](#)

Obr. 5 Informácia o založení odevzdávárne, vrátane klúča

Učitelia môžu zakladať odevzdávárne, priradovať k nim študentov a ďalších správcov (napr. kolegov). Vložené práce (súbory) môžu kontrolovať na zhodu a hodnotiť (formou písaného komentára). Identifikovať sa môžu napr. prostredníctvom osobného kľúča (kľúča osoby).

The screenshot displays the 'Manipulace v odevzdávárně' (Manipulation in submission box) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Správa', 'Komunikace', and 'Lidé' menus, and a user profile 'PhDr. Lubica Jamborová, PhD.'. The main title is 'Manipulace v odevzdávárně'. Below it, the page is titled 'Ilustračná odevzdávareň' with a URL 'https://odevzdej.cz/auth/doc/qxksxr/f6o4xti/'. A red arrow points to a dropdown menu titled 'Nástroje správy odevzdávárne' (Submission box management tools). The dropdown menu includes options: 'Spravovat', 'Přiřazení osob k odevzdávárně', 'Podobné soubory k této odevzdávárně', 'Stáhnout soubory v ZIPu', 'Export hodnocení souborů', 'Import hodnocení souborů', and 'Vytvořit podobnou odevzdávárnu'. Below the menu, there is a message 'Dosud žádné soubory.' and a section 'Vložení souboru' (File upload) with a 'Vyberte soubor ve svém počítači:' prompt and a 'Přehledávat...' button. A dashed box indicates where to drop a file: 'nebo soubor přetáhněte sem'.

Obr. 6 Manipulácia v prostredí odevzdávárne, nástroje pre správu

Študenti, ktorí vložili prácu ako autentizovaný používateľ môžu urobiť kontrolu originality a hodnotenie bude viditeľné iba pre nich a správcu odevzdávárne (napr. učiteľa). Študentom, ktorí vložili prácu ako neautentizovaný používatelia bude hodnotenie zverejnené všetkým používateľom s prístupom do odevzdávárne.

Rolovacia ponuka nástrojov pre správu umožňuje priradovanie osôb (Obr. 7), ako aj ďalšie funkcionality spojené s týmto konkrétnym virtuálnym dátovým prostredím.

Správa Komunikace Lidé Nastavení účtu PhDr. Ľubica Jamborová, PhD.

Osoby v odevzdávárně

Ilustračná odevzdávareň

Osoby bez uča za jménem ještě nejsou v systému založeny.

Učitelé

PhDr. Ľubica Jamborová, PhD., učo 206563

Zrušit zaškrtnuté

Vyberte nebo založte osoby

Do seznamu můžete zahrnout osobu, která má již v systému účet (pomocí Vyhledat osobu) nebo osobu přidejte do seznamu vyplněním jména a příjmení. Systém Vám po založení nové osoby sdělí její klíč. Osoba si následně musí založit účet a klíč k němu přiřadit. Osobu můžete vybrat i ze seznamu osob.

Nová osoba **Ze seznamu osob** **Vyhledat osobu**

Jméno:

Příjmení:

Student Učitel

Účet založit

Přidat osobu do seznamu

Obr. 7 Priradovanie osôb k založenej odevzdávarni