

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



Smernica č.5/2020

**o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

Rok 2020

Rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „rektorka“ a „SPU v Nitre“) v zmysle čl.10 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku SPU v Nitre (ďalej len „OP“) vydáva túto smernicu:

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Smernica sa vydáva v nadväznosti na zákon č. 455/2012 z 13. decembra 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška“).
2. Povinnosť bibliografickej registrácie publikačnej činnosti (ďalej aj „evidencia publikačnej činnosti“) vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov doktorandského štúdia vyplýva akademickým knižniciam na vysokých školách podľa zákona¹.
3. Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri zbere, spracovaní a sprístupňovaní údajov o publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasoch.

Článok 2 **Základné ustanovenia**

1. Smernica sa týka evidencie publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasov pre účely odosielania údajov do Centrálného registra publikačnej činnosti (ďalej aj CREPČ) a Centrálného registra umeleckej činnosti (ďalej aj CREUČ) pre hodnotiace účely, ako aj pre účely habilitačných a inauguračných konaní na SPU v Nitre.
2. Evidencia publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasov pre účely odosielania údajov do CREPČ, resp. CREUČ sa vzťahuje výlučne na zamestnancov SPU v Nitre v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (plný úväzok) a doktorandov v oboch formách štúdia. Evidencia publikačnej činnosti a ohlasov pre hodnotiace účely sa vzťahuje aj na zamestnancov v pracovnom pomere na kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Evidencia publikačnej činnosti a ohlasov pre účely habilitačných a inauguračných konaní sa realizuje pre zamestnancov SPU v Nitre aj retrospektívne.
4. Pre účely habilitačných a inauguračných konaní uchádzačov mimo SPU v Nitre sa publikačná činnosť a ohlasy neevidujú, iba sa verifikuje ich kategorizácia.
5. SPU v Nitre zodpovedá za poskytovanie údajov do CREPČ, resp. CREUČ, za ich ročnú aktualizáciu a správnosť prostredníctvom svojej akademickej knižnice – Slovenskej poľnohospodárskej knižnice (ďalej aj „SIPK“ alebo „knižnica“).

Článok 3 **Centrálny register evidencie publikačnej činnosti**

1. Centrálny register evidencie publikačnej činnosti je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je MŠVV a Š SR (ďalej aj „ministerstvo“) a slúži najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, rozpočtové účely a prezentáciu výskumnej, vývojovej a odbornej aktivity vysokej školy.
2. Údaje do CREPČ za príslušný kalendárny rok sa zaznamenávajú do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku. K vybraným druhom výstupov publikačnej činnosti (kategórie AAA, AAB,

¹ § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov.

ABA, ABB, ABC, ABD) sa pripája aj výstup publikačnej činnosti v elektronickej podobe. Ak výstup nebude pripojený, nebude príslušný výstup overený a SPU v Nitre započítaný.

3. V centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti sa zaznamenávajú údaje, ktoré jednoznačne identifikujú autorov, výstupy publikačnej činnosti zaradené v kategóriách evidencie a ohlasy na tieto výstupy.
4. O autorovi, ktorý je zamestnancom alebo študentom SPU v Nitre sa na účel jednoznačnej identifikácie autora a na účel overenia správnosti zaznamenania výstupu publikačnej činnosti okrem mena, priezviska a rodného priezviska spracúvajú aj
 - rok narodenia,
 - akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť,
 - pracovisko,
 - týždenný pracovná čas, ak ide o zamestnanca,
 - dátum vzniku a skončenia pracovného pomeru, ak ide o zamestnanca,
 - forma štúdia, ak ide o študenta,
 - identifikačné číslo v knižnično-informačnom systéme, v UIS, identifikačné číslo z registra zamestnancov a centrálného registra študentov, príp. iný jednoznačný identifikátor.
5. Na účely evidencie a kategorizácie publikácií ministerstvo vedie a každoročne na návrh prevádzkovateľa centrálného registra publikačnej činnosti aktualizuje
 - zoznam zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú recenzné konanie, tento zoznam nemožno chápať ako zoznam renomovaných vydavateľstiev v plnom rozsahu,
 - metodiku evidencie publikačnej činnosti.

Článok 4

Centrálny register evidencie umeleckej činnosti

1. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je MŠVV a Š SR a slúži najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, rozpočtové účely a prezentáciu umeleckej aktivity vysokej školy.
2. V centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti sa zaznamenávajú údaje, ktoré jednoznačne identifikujú autorov, vytvorené umelecké diela a umelecké výstupy zaradené v kategóriách evidencie a ohlasy na tieto umelecké diela a umelecké výstupy.
3. O autorovi, ktorý je zamestnancom alebo študentom SPU v Nitre sa na účel jednoznačnej identifikácie autora a na účel overenia správnosti zaznamenania a umeleckého výstupu okrem mena, priezviska a rodného priezviska spracúvajú aj údaje uvedené v článku 3, bod 4.
4. Na účely evidencie a kategorizácie výstupov umeleckej činnosti ministerstvo vedie a každoročne na návrh prevádzkovateľa centrálného registra umeleckej činnosti aktualizuje
 - zoznam podujatí a inštitúcií za každú umeleckú oblasť, ktoré sa na tieto účely považujú za renomované,
 - metodiku evidencie umeleckej činnosti.

Článok 5

Preverovanie správnosti údajov a postup pri predkladaní námietok

1. Prevádzkovateľ centrálného registra evidencie publikačnej činnosti a prevádzkovateľ centrálného registra evidencie umeleckej činnosti overuje z formálneho hľadiska a obsahového hľadiska správnosť kategórie evidencie výstupu publikačnej činnosti alebo kategórie evidencie umeleckého výstupu zapísaného do príslušného registra. Správnosť kategórie evidencie z obsahového hľadiska overuje prostredníctvom hodnotiteľského orgánu.
2. Ak výstup publikačnej činnosti alebo výstup umeleckej činnosti nie je zaradený v správnej kategórii evidencie z formálneho hľadiska, prevádzkovateľ príslušného registra vykoná zmenu kategórie evidencie; vykonanie takej zmeny nie je možné namietať. O zmene kategórie evidencie prevádzkovateľ príslušného registra informuje SPU v Nitre a zmenu zdôvodní. Autora o zmene informuje knižnica.
3. Ak výstup publikačnej činnosti alebo výstup umeleckej činnosti nie je na základe vyjadrenia hodnotiteľského orgánu zaradený v správnej kategórii evidencie z obsahového hľadiska, prevádzkovateľ príslušného registra navrhne SPU v Nitre zmenu kategórie evidencie. V odôvodnení návrhu na zmenu kategórie evidencie prevádzkovateľ uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre návrh na zmenu kategórie evidencie. Návrh na zmenu kategórie evidencie oznamuje prevádzkovateľ príslušného registra SPU v Nitre. Autora o návrhu na zmenu informuje knižnica.
4. Autor má právo prostredníctvom akademickej knižnice podať prevádzkovateľovi príslušného registra námietky k návrhu na zmenu kategórie evidencie podľa odseku 3 do 20 pracovných dní odo dňa jeho doručenia; tieto námietky prevádzkovateľ príslušného registra postúpi na vyjadrenie hodnotiteľskému orgánu. Podklady pre spracovanie námietky odovzdá autor(i) do knižnice najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia informácie o návrhu na zmenu kategórie.
5. Hodnotiteľský orgán sa k námietke podľa prvej vety vyjadrí do 60 pracovných dní od jej doručenia; ak sa hodnotiteľský orgán v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie výstupu publikačnej činnosti alebo výstupu umeleckej činnosti zostáva v kategórii evidencie navrhutej a zaznamenananej do príslušného registra. Ak hodnotiteľský orgán vyhovie námietkam autora, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vysporiadal s námietkami.
6. Proti vyjadreniu hodnotiteľského orgánu k námietkam podľa odseku 5 nie je možné podať opravný prostriedok.
7. Prevádzkovateľ CREPČ/CREUČ vykoná zmenu kategórie evidencie výstupu publikačnej činnosti alebo výstupu umeleckej činnosti v príslušnom registri, ak SPU v Nitre nedoručí prevádzkovateľovi príslušného registra námietky k návrhu na zmenu kategórie evidencie výstupu publikačnej činnosti alebo výstupu umeleckej činnosti v lehote podľa odseku 4 alebo hodnotiteľský orgán nevyhovie námietkam vysokej školy podľa odseku 5. Knižnica vykoná zmenu kategórie v internej databáze publikačnej činnosti.

Článok 6

Kategórie evidencie publikačnej činnosti

1. Kategórie publikačnej činnosti sú označené písmenovými kódmi a názvami. Publikované dokumenty sú kategorizované podľa
 - a) originality a druhovo-funkčnej charakteristiky dokumentu,
 - b) bibliografickej úrovne a charakteru dokumentu,
 - c) teritoriality a hodnotenia dokumentu.
2. Prvým písmenom vyjadrujúcim originalitu a druhovo-funkčnú charakteristiku publikovaného dokumentu je
 - „A“ pre vedecké práce vysokoškolské učebnice,

- „B“ pre odborné práce,
 - „C“ pre umelecké práce a umelecké preklady,
 - „D“ pre dizertačné a habilitačné práce,
 - „E“ pre prehľadové a hodnotiace práce, odborné preklady, práce v časopisoch a v zborníkoch, ktoré prehľadne uvádzajú sumár prác istého autora, pracoviska,
 - „F“ pre zostavovateľské práce,
 - „G“ pre popularizačné a iné práce, ktoré nemožno zaradiť do žiadnej inej kategórie.
3. Druhým písmenom vyjadrujúcim bibliografickú úroveň a charakter publikovaného dokumentu je
- „A“ pre práce typu kniha ako celok, okrem učebníc a projektov,
 - „B“ pre kapitoly v knihách, články a state,
 - „C“ pre učebnice a učebné texty, kapitoly v učebniciach,
 - „D“ pre články v časopisoch, časti audiovizuálnych a multimediálnych dokumentov a podobne,
 - „E“ pre príspevky v zborníkoch okrem konferenčných,
 - „F“ pre úplné texty alebo abstrakty prác v konferenčných zborníkoch,
 - „G“ pre správy, projekty, patentové prihlášky, prihlášky úžitkových vzorov, prihlášky dizajnov, prihlášky ochranných známk, žiadosti o udelenie dodatkových ochranných osvedčení, prihlášky topografií polovodičových výrobkov, prihlášky označení pôvodu výrobkov, prihlášky zemepisných označení výrobkov, prihlášky na udelenie šľachtiteľských osvedčení,
 - „H“ pre elektronické práce sprístupnené verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,
 - „I“ pre ostatné dokumenty.
4. Tretím písmenom vyjadrujúcim teritorialitu a hodnotenie publikovaného dokumentu je
- „A“ pre dokumenty vydané v zahraničnom vydavateľstve, ktorými sú od 1. januára 1993 aj vydavateľstvá na území Českej republiky,
 - „B“ pre dokumenty vydané v domácom vydavateľstve, ktorými sú do 31. decembra 1992 aj vydavateľstvá na území Českej republiky,
 - „C“ pre zahraničné karentované časopisy, recenzované zborníky, kapitoly a štúdie,
 - „D“ pre domáce karentované časopisy, recenzované zborníky, kapitoly a štúdie,
 - „E“ pre ostatné zahraničné časopisy a nerecenzované zborníky, abstrakty pozvaných príspevkov zo zahraničných konferencií,
 - „F“ pre ostatné domáce časopisy a nerecenzované zborníky, abstrakty pozvaných príspevkov z domácich konferencií,
 - „G“ až „L“ pre ostatné dokumenty,
 - „M“ pre zahraničné časopisy registrované v databázach Web of Science a Scopus,
 - „N“ pre domáce časopisy registrované v databázach Web of Science a Scopus.
5. Kódy a názvy jednotlivých kategórií publikačnej činnosti sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice (príloha č.1 vyhlášky).
6. Na publikované dokumenty v elektronických zborníkoch, časopisoch, elektronické knihy, špeciálne dokumenty (najmä multimediálne dokumenty, obrazové, zvukové a zvukovo-obrazové záznamy), ktoré majú potrebné popisné údaje a uchovávajú sa pri dostupnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup (t. j. prostredníctvom internetu) alebo vyšli na hmotnom nosiči, sa vzťahujú rovnaké kategórie ako na dokumenty publikované v tlačenej podobe.

Článok 7

Kategórie evidencie umeleckej činnosti

1. Kategórie sú označené písmenovými kódmi a názvami. Výstupy umeleckej činnosti sú kategorizované podľa:

- závažnosti a druhovo-funkčného zaradenia umeleckého diela, umeleckého výkonu alebo prezentácie,
 - rozsahu a charakteru umeleckého diela, umeleckého výkonu alebo prezentácie,
 - dopytu a teritoriality.
2. Prvým písmenom vyjadrujúcim závažnosť a druhovo-funkčný charakter umeleckých výstupov je
 - „Z“ pre závažné umelecké výstupy,
 - „Y“ pre menej závažné umelecké výstupy,
 - „X“ pre ostatné výstupy a aktivity v oblasti umeleckej činnosti.
 3. Druhým písmenom vyjadrujúcim rozsah a autorský podiel umeleckých výstupov je
 - „Z“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie väčšieho rozsahu vytvorené alebo interpretované jedným autorom, prípadne zverejnené na podujatí so samostatnou/sólistickou mierou účasti,
 - „Y“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie väčšieho rozsahu vytvorené alebo interpretované skupinou autorov, prípadne zverejnené na podujatí so skupinovou/kolektívnou mierou účasti,
 - „X“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie menšieho rozsahu vytvorené alebo interpretované jedným autorom, prípadne zverejnené na podujatí so samostatnou/sólistickou mierou účasti,
 - „V“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie menšieho rozsahu vytvorené alebo interpretované skupinou autorov, resp. zverejnené na podujatí so skupinovou/kolektívnou mierou účasti.
 4. Tretím písmenom vyjadrujúcim teritorialitu a význam umeleckých výstupov je
 - „Z“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie, realizované a prezentované na renomovaných podujatiach alebo v inštitúciách v zahraničí,
 - „Y“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie, realizované a prezentované na renomovaných podujatiach alebo v inštitúciách v Slovenskej republike,
 - „X“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie, realizované a prezentované na ostatných podujatiach alebo v inštitúciách v zahraničí,
 - „V“ pre umelecké diela, umelecké výkony a prezentácie, realizované a prezentované na ostatných podujatiach alebo v inštitúciách v Slovenskej republike.
 5. Kódy a názvy jednotlivých kategórií umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č.2 tejto smernice (príloha č. 2 vyhlášky).

Článok 8

Kategórie ohlasov publikačnej a umeleckej činnosti

1. Za ohlasy publikačnej činnosti sa považujú citácie, recenzie alebo umelecké kritiky na publikované dielo.
2. Za ohlasy umeleckej činnosti sa považujú publikované citácie diela, prezentácie a umeleckého výkonu, recenzie alebo umelecké kritiky na dielo, prezentáciu alebo umelecký výkon, reprodukcia diela so zreteľným označením autora v zahraničnej publikácii alebo domácej publikácii alebo médiu.
3. Citácia umožňuje identifikovať publikovaný dokument, z ktorého bola prevzatá alebo parafrázovaná myšlienka. Pre účely evidencie ohlasov sa za citácie považujú bibliografické odkazy (zoznamy bibliografických odkazov, citovanej literatúry, referencie a pod.).
4. Za citáciu v prípade publikačnej činnosti sa nepovažujú
 - recenzie a umelecké kritiky,
 - uvedenie dokumentu v referátovom časopise alebo v iných než citačných databázach,
 - uvedenie dokumentu v samostatnej bibliografii,

- uvedenie „vybraných viet“ alebo „citátov“ v podobne pomenovaných rubrikách v novinách a v populárnych časopisoch,
 - výňatky z publikovaného dokumentu uvádzané ako reklama na tento dokument,
 - autocitácie, ktorými sú citácie pochádzajúce z ďalších publikovaných dokumentov samotného autora alebo jeho spoluautorov,
 - citácie v záverečných prácach, rigorózných prácach, habilitačných prácach, výskumných správach a podobne; to neplatí pre habilitačné práce, ktoré boli predložené ako súbor prác,
 - citácie encyklopédií a slovníkov vrátane hesiel v nich; to neplatí, ak ide o heslo v rozsahu aspoň troch normalizovaných strán a má uvedeného autora,
 - informácie v správach a v článkoch o podujatiach, o prezentácii dokumentu najmä vo forme poznámok.
5. Za recenziu a umeleckú kritiku sa považujú správa, hodnotiaci článok alebo štúdia či úvaha o recenzovanom dokumente, v ktorých autor nevyužíva ani nepreberá od autora recenzovaného dokumentu myšlienky, ale hodnotí alebo upozorňuje na recenzovaný dokument.
 6. Za recenziu a umeleckú kritiku sa nepovažujú
 - oznamy o vydaní dokumentu v novinách a časopisoch,
 - reklamné oznámenia o vydaní dokumentu,
 - výňatky z publikovaných dokumentov uvádzané ako reklama na dokument,
 - uvedenie dokumentu v referátovom časopise alebo v databáze,
 - informácie v správach a v článkoch o podujatiach, o prezentácii dokumentu najmä vo forme poznámok,
 - recenzné posudky spracované pred vydaním publikácie.
 7. Za zdroje informácií o citáciách sa považujú najmä
 - citačné indexy Web of Science,
 - databáza Scopus,
 - dostupné odkazy na použitú literatúru v publikovaných dokumentoch, v ktorých sa tieto citácie nachádzajú.
 8. Kódy a názvy jednotlivých kategórií ohlasov sú uvedené v prílohe č.3 tejto smernice (príloha č. 3 vyhlášky).

Článok 9

Postup evidencie publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasov

1. Údaje o verejne publikovaných a dostupných dokumentoch a ohlasoch na ne sa evidujú v Databáze publikačnej činnosti zamestnancov SPU, ktorej prevádzkovateľom je Slovenská poľnohospodárska knižnica.
2. Údaje o umeleckej činnosti a ohlasy na ňu sa evidujú priamo v Centrálnom registri umeleckej činnosti.
3. Publikácia / ohlas sa spravidla eviduje na základe návrhu autora. Môže sa evidovať aj z iniciatívy knižnice, v prípade ak knižnica získa informáciu o publikácii / ohlase v rámci vlastných informačných prieskumov. Umelecká činnosť sa eviduje výlučne na základe návrhu jej autora.
4. Ak autor zistí, že jeho publikácia / ohlas je už evidovaná v databáze publikačnej činnosti, jeho povinnosťou je preveriť správnosť zaradenia do kategórie a v prípade nesúhlasu so zaradením kontaktovať knižnicu.
5. Ak publikácia / ohlas autora nie je zaevidovaná, autor je povinný spracovať podklady pre evidovanie a odovzdať ich knižnici.
6. Podklady pre evidenciu sa odovzdávajú v tlačenej alebo elektronickej forme.

7. Podklady pre evidenciu publikačnej činnosti v tlačenej forme sa spravidla odovzdávajú ako originálne dokumenty (zapožičané knižnici) a sprievodný list (príloha č.4 tejto smernice). V prípade, že autor nemá k dispozícii originálny dokument, odovzdá kópie príslušných častí dokumentu podľa článku 11, bod 3 tejto smernice.
8. Podklady pre evidenciu publikačnej činnosti v elektronickej forme pozostávajú z vyplnenia online formulára, dostupného na webovej stránke SPU, resp. SLPK a k nemu pripojenej digitálnej kópie príslušných častí dokumentu podľa článku 11, bod 3 tejto smernice.
9. V prípade umeleckých diel alebo umeleckých výkonov autor dokumentuje ich zverejnenie pozvánkou, plagátom, programom, katalógom alebo inou jednoznačne identifikujúcou formou, pričom ako podklady pre evidenciu odovzdá knižnici túto dokumentáciu ako originál (na zapožičanie) alebo kópiu. Evidenciu umeleckej činnosti realizuje knižnica spravidla v súčinnosti a autorom.
10. Podklady pre evidenciu ohlasov v databázach Web of Science a Scopus sa nezasielajú, pre urýchlenie evidencie autor môže poslať signálnu informáciu prostredníctvom online formulára.
11. Podklady pre evidenciu ohlasov mimo databáz Web of Science a Scopus sa zasielajú v tlačenej alebo elektronickej forme. V tlačenej forme sa do knižnice zasiela kópia príslušných častí dokumentu podľa článku 11, bod 3, písmeno g) tejto smernice, najmä kompletný zoznam referencií (literatúry), v ktorom je ohlas uvedený; titulný list a tiráž zdrojového dokumentu; prvá strana publikácie, ak ide o časopisecké a zborníkové články; príp. dokument samotný (na zapožičanie knižnici). V prípade ohlasov sprievodný list nie je potrebný, ohlas však musí byť vyznačený (graficky zvýraznený) v zozname referencií.
12. V elektronickej forme pozostávajú podklady pre evidenciu ohlasov mimo databáz-Web of Science a Scopus z vyplnenia online formulára. V prípade ohlasov v publikáciách, ktoré knižnica nemá k dispozícii, požiada autora o dodanie kópie (tlačenej alebo digitálnej) príslušných častí dokumentu, v ktorom sa ohlas nachádza.

Článok 10

Pravidlá evidencie publikačnej činnosti

1. Vytvára sa jeden záznam pre jeden publikovaný dokument a len pre jedno pracovisko autora, na ktorom je v rámci pracovnej zmluvy zaradený na ustanovený týždenný pracovný čas.
2. Za verejne publikované sa na účely tejto smernice považujú dokumenty, ak sú verejnosti dostupné aspoň
 - trvale v akademickej knižnici,
 - trvale v archíve vysokej školy,
 - v informačnom systéme vysokej školy,
 - vo verejnej distribučnej sieti, alebo
 - spôsobom umožňujúcim neobmedzený hromadný prístup (t. j. prostredníctvom internetu).
3. Ak sa eviduje, resp. kategorizuje publikačná činnosť uchádzača o vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul iného štátneho občianstva ako slovenského, pri určovaní teritoriality je rozhodujúci štát, na území ktorého je uchádzač v pracovnom pomere.
4. O publikovaných dokumentoch sa zaznamenávajú tieto údaje
 - meno, priezvisko a rok narodenia autora a spoluautorov, a to v poradí, v akom sú uvedení v dokumente; pri autorských kolektívoch väčších ako 25 autorov alebo autorských korporáciách sa zapisujú prví piati autori a všetci autori z vykazovaného pracoviska,
 - názov vysokej školy a jej súčasť, kde je autor organizačne zaradený (univerzita, fakulta, katedra/ústav),

- názov publikovaného dokumentu a ak existuje, aj jeho podnázov; ak je dokument súčasťou iného dokumentu, napr. je zverejnený v knižnej publikácii, časopise, zborníku alebo skupinovom katalógu, aj ich názov a ak existuje, aj ich podnázov,
 - kategória,
 - rok vykazovania,
 - rozsah publikovaného dokumentu (najmä počet strán, minútáž, prepočet na autorské hárky) alebo označenie strán, na ktorých sa dokument nachádza v knižnej publikácii, časopise, zborníku alebo skupinovom katalógu, ak je v nich zverejnený,
 - názov vydavateľa publikovaného dokumentu; to neplatí, ak je dokument zverejnený v časopise, alebo ak ide o dizertačnú prácu alebo habilitačnú prácu,
 - miesto vydania; to neplatí, ak je dokument zverejnený v časopise,
 - ročník seriálu a číslo v príslušnom roku, ak ide o dokument zverejnený v časopise,
 - rok vydania; pre dokument, ktorý vyšiel vo viacerých nezmenených vydaniach sa úplný zápis vytvára len pre prvé vydanie,
 - počet autorov pri autorských kolektívoch väčších ako 25 autorov alebo autorských korporáciách,
 - percentuálny podiel autorstva ako celé číslo, a to pre každého autora samostatne, pričom súčet percentuálnych podielov všetkých autorov jedného publikovaného dokumentu je 100 %; ak autori údaj nevedú, považuje sa autorstvo za rovnocenné.
 - meno a priezvisko dvoch posudzovateľov, ak sú uvedené pri popise kategórie v prílohe č. 1; editor, resp. vedecký redaktor nie sú považovaní za posudzovateľov,
 - jazyk dokumentu,
 - názov, miesto a dátum konania konferencie, ak ide o dokument z konferencie,
 - medzinárodné štandardné číslo knihy (ISBN) alebo medzinárodné štandardné číslo seriálu (ISSN), ak sú uvedené pri popise kategórie v prílohe č. 1 ,
 - druh a číslo spisu, ak ide o patentovú prihlášku, žiadosť o udelenie dodatkového ochranného označenia, prihlášku úžitkového vzoru, prihlášku dizajnu, prihlášku ochrannej známky, prihlášku topografie polovodičového prvku, prihlášku označenia pôvodu výrobku, prihlášku zemepisného označenia výrobku, prihlášku na udelenie šľachtiteľského osvedčenia,
 - údaj o tom, či je v publikácii uvedené pracovisko autorov,
 - oblasť výskumu (podľa prílohy č. 6), v prípade potreby možno uviesť oblasti výskumu dve.
5. Ak sú na titulnom liste vedeckej monografie, odbornej knižnej publikácie alebo vysokoškolskej učebnice uvedení viacerí autori a jednotlivé časti (najmä kapitoly, štúdie) nemajú vyznačených autorov, zapisujú sa údaje pre dokument ako celok v príslušnej kategórii. Ak majú jednotlivé vyznačených autorov, zapisujú sa údaje pre jednotlivé kapitoly, prípadne štúdie v príslušnej kategórii.
 6. Ak je na titulnom liste alebo tiráži vedeckej monografie, odbornej knižnej publikácie alebo vysokoškolskej učebnice uvedený aj zostavovateľ, prípadne editor, v samostatnom zázname sa zapisujú údaje pre dokument aj ako celok v kategórii redakčné a zostavovateľské práce; vedecký redaktor nie je považovaný za zostavovateľa ani za editora, údaje o ňom sa nezapisujú.
 7. Ak je na titulnom liste alebo tiráži vedeckej monografie alebo odbornej knižnej publikácie uvedený len zostavovateľ, prípadne editor a v obsahu alebo pri jednotlivých častiach (najmä kapitolách alebo štúdiách) sú uvedení autori, zapisujú sa údaje o celku v kategórii redakčné a zostavovateľské práce, pričom sa takýto dokument nevykazuje ako celok v ďalšej kategórii; záznamy o častiach sa zaradia do príslušnej kategórie podľa obsahu a rozsahu časti.
 8. Ak je časopis, v ktorom je uverejnený článok, karentovaný a súčasne registrovaný v databázach Web of Science alebo Scopus, uvedie sa kategória článku v karentovanom časopise.

9. Konferenčné príspevky uverejnené v časopisoch alebo ich suplementárnych číslach sú kategorizované ako konferenčné. Ak je konferenčný príspevok uverejnený v karentovanom časopise a zároveň v časopise registrovanom v databáze Web of Science alebo Scopus, uvedie sa kategória článku v karentovanom časopise.
10. Pre abstrakt a poster sa zapisujú údaje do samostatného záznamu, ak boli vydané samostatne a nie sú súčasťou plného textu. Ak je abstrakt príspevku z konferencie vydaný v karentovanom časopise, a zároveň v časopise registrovanom v databáze Web of Science alebo Scopus, zapisuje sa kategória vedeckých prác v karentovanom časopise.
11. Ak je časopis, v ktorom je zverejnený článok, registrovaný v databázach Web of Science alebo Scopus, uvedie sa URL záznamu daného článku v tejto databáze.
12. Pri určovaní kategórie príspevkov v konferenčnom zborníku je rozhodujúce miesto konania konferencie a skutočnosť, či ide o pozvaný alebo prihlásený príspevok, v nekonferenčnom zborníku je rozhodujúce miesto vydania zborníka a skutočnosť, či je zborník recenzovaný alebo nerecenzovaný.
13. Ak bol dokument zverejnený len elektronicky, a to spôsobom umožňujúcim hromadný prístup (t. j. prostredníctvom internetu) a zároveň na hmotnom nosiči (najmä CD, DVD, USB, audiokazeta, videokazeta), eviduje sa hmotný nosič.
14. Do poznámky záznamu o evidovanom dokumente sa zapisujú
 - a. neskoršie nezmenené vydania, a to s poradovým číslom vydania; ak je v jednom roku dokument vydaný viackrát, do záznamu sa zapíše len jedno vydanie s uvedením najhodnotnejšej kategórie,
 - b. neskoršie jazykové mutácie bez ohľadu na rok vydania; ak je v jednom roku dokument vydaný vo viacerých jazykových mutáciách, záznam sa vytvára len pre jazykovú mutáciu určenú autorom; pri dokumentoch viacerých autorov to určí prvý autor, ktorý je vo vzťahu k SPU,
 - c. informácia o skôr publikovaných formách dokumentu; dokument, ktorý bol postupne zverejnený ako abstrakt, poster aj úplný text; v takom prípade sa predchádzajúce záznamy zľúčia a samostatný záznam ostáva len pre úplný text, čo sa vzťahuje aj na prípady, ak je úplný text zverejnený len v elektronickej forme a abstrakt alebo poster sú zverejnené v listinnej podobe,
 - d. informácia o inej ako listinnej forme zverejnenia publikovaného dokumentu (online, hmotný nosič),
 - e. informácia o projekte, ku ktorej sa dokument viaže, ak je v ňom uvedená.

Článok 11

Povinnosti autora, dokumentácia predkladaná autorom

1. Autor zodpovedá za včasné a formálne správne odovzdanie podkladov o publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasoch na evidovanie v knižnici, vrátane odovzdania výstupu publikačnej činnosti v kategórii AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD) v elektronickej podobe, ako pdf po finálnej vydavateľskej úprave.
2. Autor zodpovedá za správne zaradenie do kategórie publikačnej a umeleckej činnosti a priradenie kódu oblasti (oblastí) výskumu (podľa prílohy č. 6). V prípade nejasnosti konzultuje kategorizáciu v SIPK.
3. Autor v maximálnej úplnosti predkladá nasledovnú dokumentáciu (v tlačenej alebo digitálnej forme).
 - a) Pre vedecké monografie a odborné knižné publikácie
 - titulný list publikácie (líce aj rub),
 - tiráž,
 - obsah,

- úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v dokumente,
- úplný zoznam použitej literatúry; ak je zoznam použitej literatúry uvedený podľa kapitol, predkladá autor kópie z prvých troch kapitol,
- dokumentácia o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckej monografii, vydanej v zahraničnom vydavateľstve,
- v prípade vedeckej monografie kompletná elektronická verzia monografie – pdf po vydavateľskej úprave.

б) Pre kapitoly z vedeckých monografií a štúdie charakteru vedeckej monografie a odborné knižné publikácie

- titulný list publikácie (líce aj rub),
- tiráž,
- obsah,
- úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v dokumente
- kópie aspoň prvej a poslednej strany kapitoly, štúdie,
- úplný zoznam použitej literatúry ku kapitole, štúdiu alebo celej publikácii,
- dokumentácia o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckej monografii, časopise a zborníku, ktoré boli vydané v zahraničnom vydavateľstve,
- v prípade kapitoly vo vedeckej monografii a štúdie elektronická verzia kapitoly /štúdie – pdf po vydavateľskej úprave.

Ak je k dispozícii celá publikácia, môže ju autor dodať ako celok, jednotlivé časti uvedené vyššie sa potom nepredkladajú.

c) Pre články, príspevky, štúdie z časopisov a zborníkov

- titulná strana zdrojového dokumentu,
- obsah časopisu alebo zborníka,
- tiráž,
- text článku, príspevku, štúdie, alebo state,
- relevantné podklady o pozvaní, ak ide o pozvaný príspevok na konferencii,
- dokumentácia o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckom zborníku, vydanom v zahraničnom vydavateľstve.

d) Pre dokumenty zverejnené spôsobom umožňujúcim hromadný prístup (t. j. prostredníctvom internetu) relevantné časti dokumentu vytlačené z webovej stránky alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme.

e) Pre zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy, multimediálne a elektronické dokumenty na hmotných nosičoch kópiu obalu a vytlačených relevantných častí dokumentu.

f) Pre ohlasy na publikačnú činnosť kópie relevantných častí dokumentu, ktoré obsahujú ohlas a umožňujú získať príslušné bibliografické údaje; to neplatí pre ohlasy v databázach Web of Science a Scopus.

4. Pre ohlasy v databázach Web of Science a Scopus stačí poskytnúť knižnici signálnu informáciu o existencii ohlasu, údaje knižnica preberie z databáz.
5. Dokumentáciu o recenznom konaní autor nepredkladá, ak je vedecká monografia, vysokoškolská učebnica alebo vedecký zborník vydaný v zahraničnom vydavateľstve vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú recenzné konanie a je uvedené na webovej stránke portálu CREPČ.
6. Podklady pre evidenciu publikačnej činnosti / podkladov odovzdáva autor do knižnice osobne, alebo prostredníctvom poverených zamestnancov katedry, resp. fakulty. O tom, či bude kontakt s knižnicou v oblasti publikačnej činnosti zabezpečovať zamestnanec na úrovni fakulty, alebo jednotlivých katedier, rozhodne dekan fakulty.

Článok 12

Povinnosti akademickej knižnice

1. Knižnica zodpovedá za spracovanie údajov o publikačnej činnosti a ohlasov v zmysle platných štandardov.
2. Knižnica zodpovedá za odosielanie údajov o publikačnej činnosti zamestnancov SPU v Nitre do CREPČ v stanovených termínoch.
3. Knižnica zodpovedá za sprístupňovanie údajov o publikačnej činnosti a ohlasoch formou verejne dostupnej databázy.
4. Knižnica je povinná upozorniť autora na nesprávne zaradenie publikácie / ohlasu do kategórie. V prípade, že autor trvá na kategorizácii, uvedie tento údaj v zázname publikácie.
5. Knižnica retrospektívne vykonáva zmeny v kategorizácii a prípadné úpravy v bibliografickom zázname publikácie na základe požiadavky prevádzkovateľa centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ktorým je v súčasnosti Centrum vedecko-technických informácií SR v Bratislave.
6. O týchto zmenách bezprostredne informuje autora. Ak autor nesúhlasí so zaradením, postupuje sa v zmysle článku 4 tejto smernice, pričom komunikáciu s prevádzkovateľom registra zabezpečí knižnica.

Článok 13

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 5/2017 o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov SPU v Nitre z 2.10.2017.

Článok 14

Platnosť a účinnosť

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorkou SPU v Nitre.

V Nitre dňa 13.05.2020

Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU v Nitre